

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Библиотечно-информационного факультета  
Мазурицкий А.М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Правовые основы деятельности учреждений культуры**

**Направление подготовки/специальности (код, наименование)**

**51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

**Профиль подготовки: Охрана культурного наследия**

**Квалификация (степень) выпускника - магистр**

**Форма обучения: очная, заочная**

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. Цель и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы деятельности учреждений культуры» включена в базовую часть учебного плана основных профессиональных образовательных программ высшего образования- программ магистратуры.

<b>Цель освоения дисциплины</b>	правовая подготовка студентов к профессиональной деятельности в учреждениях культуры, умение работы с действующими нормативно правовыми актами, регулирующими отношения в сфере культурной деятельности
<b>Задачи изучения дисциплин</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- сформировать систему правовых знаний о закономерностях, принципах, содержании правового обеспечения культуры, формирование правовых знаний и умений, необходимых для повышения своей профессиональной компетентности;</li><li>-дать представление о значимости нормативно-правовых документов для деятельности учреждений культурной системы;</li><li>-познакомить студентов с нормативно-правовой документацией (внутренней, внешней) учреждений культуры;</li><li>-заложить основы для подготовки студентов к нормотворческой, правоприменительной и правозащитной деятельности в сфере культуры.</li></ul>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовые основы деятельности учреждений культуры» относится к обязательной (базовой) части профессиональной подготовки и имеет логические и содержательно-методологические взаимосвязи с дисциплинами ОПОП, которые способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций. Изучение дисциплины опирается на теоретические знания, полученные в рамках общих курсов и спецкурсов и дает возможность существенно повысить правовую культуру и профессиональные умения, и навыки студентов. Магистранты получают целостное представление о законодательстве и правоприменительной практики в сфере культуры, его закономерностях становления и эволюции, роли в реализации культурной политики Российской Федерации.

Дисциплина имеет тесную методологическую связь с такими дисциплинами как-«Экономика» и др.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлениям подготовки процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенции / индикаторы	Результаты освоения
<b>УК-2</b> Разработка и реализация проектов Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>Знать:</b> проектирование деятельности музея и учреждений музейного типа; формы планирования деятельности музея и учреждений музейного типа; основы музейной коммуникации. <b>Уметь:</b> принимать управленческие решения в условиях различных мнений; определять критерии эффективности работы организации и коллектива: оценивать профессиональный потенциал коллектива. <b>Владеть:</b> принципами управления знанием в организации, развития и стимулирования

	инноваций; навыками планирования деятельности музея и учреждений музейного типа и составления концепций деятельности.
<b>Индикаторы компетенций:</b> УК- 2.1 –определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знать: требования к постановке цели и задач. Уметь: формулировать задачи. Владеть: способностью определять круг задач для достижения поставленной цели.
УК- 2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. Уметь: оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта. Владеть: способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.
УК- 2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: основы планирования деятельности по достижению задач. Уметь: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. Владеть: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм
<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> Этику; педагогику и психологию; Основы эффективной коммуникации, менеджмент и маркетинг в музейном деле, психологию управления. <b>Уметь:</b> Анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, грамотной речью. <b>Владеть:</b> Эффективной коммуникацией, командообразованием, методами реализации основных управленческих функций; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
УК- 3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: основные принципы командной работы. Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества. Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.
УК- 3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Знать: сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. Уметь: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы.

	Владеть: способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.
УК- 3 –Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат	Знать: правила и нормы командной работы. Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы. Владеть: способностью нести личную ответственность в командной работе.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Объем дисциплины. Трудоемкость дисциплины составляет:

- для очной формы обучения: 2 зачетные единицы (далее- з.е), 72 академических часов, из них контактных 36 академических часов, самостоятельная работа студентов (далее- СРС) 36 академических часов, формы контроля- зачет.

Объем (общая трудоемкость) дисциплины составляет:

- для очной формы обучения:

Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
		3
<b>Контактная работа обучающихся</b>	44	44
в том числе:		
Занятия лекционного типа	26	26
Занятия семинарского типа	8	8
Индивидуальные и другие виды занятий	10	10
Групповые консультации		
<b>Самостоятельная работа</b>	28	28
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
Общая трудоемкость 2 з.е. зачетных единицы 72 час	72	72
е.	2	2

- для заочной формы обучения:

Виды учебной деятельности	Всего	Семестр	
		3	4
<b>Контактная работа обучающихся</b>	10	4	6
в том числе:			
Занятия лекционного типа	8	4	4
Занятия семинарского типа	2	-	2
Индивидуальные и другие виды занятий			
Групповые консультации			
<b>Самостоятельная работа</b>	58	32	26
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>4</b>		<b>Зачет 4 ч</b>
Общая трудоемкость 2 з.е. зачетных единицы 72 час	72	36	36
е.	2	1	1

## 4.2. Структура дисциплины

- для очной формы обучения:

№	Раздел дисциплины	Се ме стр	Не дел я се ме стра	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				всего	ЗЛТ	ЗСТ	СРС	
1.	ТЕМА №1 ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ»	3	1	10	2	2	6	Опрос составление интеллектуальных карт
2.	Тема №2 Система законодательной базы сферы культуры	3	2	4	2		2	Опрос, составление интеллектуальных карт самоконтроль
3.	Тема № 3 Конституционное право в сфере культуры Семинар №1	3	3-4	10	1	2	6	Опрос, составление интеллектуальных карт  Дискуссия, развернутая беседа с обсуждением
4.	Тема № 4. Национальное и международное право	3	5	4	1		2	Опрос, составление интеллектуальных карт Дискуссия, развернутая беседа с обсуждением
5.	Тема № 5. Международные правовые акты в сфере культуры Семинар №2	3	6 7	10	2	2	2	Опрос, составление интеллектуальных карт Дискуссия, развернутая беседа с обсуждением
6.	Тема № 6. Кодексы Российской Федерации.	3	8	4	2		2	Опрос

№	Раздел дисциплины	Се ме стр	Не дел я се ме стр а	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				всег о	ЗЛ Т	ЗС Т	СР С	
	Задачи. Предмет регулирования							составление интеллектуальных карт
7.	Тема №7 Федеральные законы общего применения	3	9	4	2		2	Опрос составление интеллектуальных карт
8.	Тема № 8, 9, 10 Федеральные отраслевые законы Семинар № 3	3	10, 11, 12 14	18	8	2	8	Проектно-исследовательская работа
9.	Тема № 11 Законодательство о результатах интеллектуальной деятельности	3	14	4	2		2	Опрос составление интеллектуальных карт самоконтроль
10.	Тема № 12 Информационное право в сфере культуры	3	15	4	2	2	2	Опрос составление интеллектуальных карт
11.	Тема №13 Правовые условия взаимодействия государства и общества для защиты национальных интересов граждан РФ	3	16	6	2		2	Опрос составление интеллектуальных карт, эссе
12.	Тема №14 Качество услуг, предоставляемых учреждениями культуры	3	17	6	2		2	Опрос,
Итого часов				72	26	8	32	
Промежуточная аттестация								зачет
Всего часов		72						

- для заочной формы обучения:

№	Раздел дисциплины	Се ме стр	Не дел я се ме стр а	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				всего	ЗЛТ	ЗСТ	СРС	
1.	ТЕМА №1 ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ»	3		9	1		8	
2.	Тема №2 Система законодательной базы сферы культуры	3		9	1		8	
3.	Тема № 3 Конституционное право в сфере культуры Семинар №1	3		9	1		8	
4.	Тема № 4. Национальное и международное право	3		9	1		8	
5.	Тема № 5. Международные правовые акты в сфере культуры Семинар №2	3		8			8	
6.	Тема № 6. Кодексы Российской Федерации. Задачи. Предмет регулирования	3		8			8	
	Итого за семестр:			36	4	-	32	
7.	Тема №7 Федеральные законы общего применения	4		5	1		4	
8.	Тема № 8, 9, 10 Федеральные отраслевые законы Семинар № 3	4		5	1		4	
9.	Тема № 11 Законодательство	4		5	1		4	Опрос

№	Раздел дисциплины	Се ме стр	Не дел я се ме стр а	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				всего	ЗЛТ	ЗСТ	СРС	
	результатах интеллектуальной деятельности							составление интеллектуальных карт самоконтроль
10.	Тема № 12 Информационное право в сфере культуры	4		5	1		4	Опрос составление интеллектуальных карт
11.	Тема №13 Правовые условия взаимодействия государства и общества для защиты национальных интересов граждан РФ	4		5		1	4	Опрос составление интеллектуальных карт, эссе
12.	Тема №14 Качество услуг, предоставляемых учреждениями культуры	4		7		1	6	Опрос,
	Итого за семестр:			36	4	2	26	Зачет 4 ч
Итого часов					8	2	58	

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела (подраздела, темы) дисциплины	Содержание
1.	<b>Тема №1</b> Объект и предмет дисциплины «Правовые основы деятельности учреждений культуры»	Введение в дисциплину: цели и задачи дисциплины, необходимость его изучения для специалиста сферы культуры. Обусловленность междисциплинарного характера дисциплины. Обзор стратегических правовых документов, определяющих главные направления государственной культурной политики области культуры.
2.	<b>Тема №2</b> Система законодательной базы сферы культуры	Теоретико- методологические основы изучения правового регулирования как способ публичного управления сферой культуры. Особенности российского законодательства в сфере культуры. Правовая база сохранения и развития культуры в России. Особенности законодательства в сфере культуры



		Структурированная система законодательства в сфере культуры
3.	<b>Тема № 3</b> Конституционное право в сфере культуры	Понятие конституционного права России как отрасли права. Конституционно-правовые отношения. Конституционно-правовая ответственность: понятие и виды. Федеральные конституционные законы. Функции и юридические свойства Конституции РФ. Обзор конституционных законов
4.	<b>Тема №4.</b> Национальное и международное право	Основы международного права в сфере культуры. Цели международного регулирования. Соотношение национального и международного права. Предмет международного права. «Всеобщая декларация прав человека» от 10 декабря 1948 г. Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций в ст. 27. Международные организации: Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО), Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС), Международной организации труда (МОТ), Всемирной торговой организации (ВТО), Европейском фонде поддержки совместного кинопроизводства и проката кинематографических и аудиовизуальных работ (ЕВРИМАЖ) Структура Международного законодательства в области культуры
5.	<b>Тема 5</b> Международные правовые акты в сфере культуры	<p>Универсальные международные правовые акты. Узкопрофильные правовые международные акты. Европейская конвенция об охране археологического наследия (Лондон, 06.05.1965 (ETS №66), пересмотрена в Валлетте 16.01.1992 (ETS №143))</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия (Париж, 16.11.1972)</li> <li>2. Конвенция об охране архитектурного наследия Европы (Гранада, 03.10.1985 (ETS №121))</li> <li>3. Европейская конвенция о совместном кинопроизводстве (Страсбург, 02.10.1992 (ETS №147))</li> <li>4. Конвенция о сотрудничестве в области культуры, образования, науки и информации в Черноморском регионе (Стамбул, 06.03.1993)</li> <li>5. Конвенция ЮНИДРУА по похищенным, незаконно вывезенным культурным ценностям (Рим, 24.06.1995)</li> <li>6. Международная конвенция о пресечении обращения порнографических изданий и торговли ими (Париж, 04.05.1910, Женева, 12.09.1923)</li> <li>7. Соглашение о сотрудничестве в области кинематографии (между странами СНГ) (Алма-Ата, 10.02.1995)</li> <li>8. Конвенция о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности (Париж, 14.11.1970)</li> <li>9. Европейская культурная конвенция (Париж, 19.12.1954 (ETS №18))</li> <li>10. Конвенция о защите культурных ценностей</li> </ol>

		<p>в случае вооруженного конфликта (Гаага, 14.05.1954)</p> <p>11. Бернская Конвенция об охране литературных и художественных произведений (09.09.1886)</p> <p>12. Всемирная Конвенция об авторском праве (Женева, 06.09.1952)</p> <p>13. Международная конвенция об охране интересов артистов-исполнителей, производителей фонограмм и вещательных организаций (Рим, 26.10.1961)</p> <p>14. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (одно из трех крупнейших соглашений Всемирной торговой организации) (Марракеш, 15.04.1994)</p> <p>15. Договор Всемирной организации интеллектуальной собственности по авторскому праву (20.12.1996)</p> <p>16. Договор Всемирной организации интеллектуальной собственности по исполнениям и фонограммам (20.12.1996)</p>
6.	<b>Тема № 6</b> Кодексы Российской Федерации. Задачи. Предмет регулирования	Гражданский кодекс. Кодекс об административных правонарушениях. Уголовный кодекс. Градостроительный кодекс. Земельный кодекс. Таможенный кодекс. Трудовой кодекс. Бюджетный кодекс. Налоговый кодекс.
7.	<b>Тема №7</b> Федеральные законы общего применения	Федеральный закон от 06.10.1999г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов государственной власти и субъектов Российской Федерации». Федеральный закон от 06.10. 2003г. №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
8.	<b>Тема № 8</b> Федеральные отраслевые законы	Объект регулирования отраслевых федеральных законов. Цели и задачи отраслевых федеральных законов. Понятийный аппарат отрасли. Федеральный закон от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации»
9.	<b>Тема №9</b> Федеральные отраслевые законы	Закон Российской Федерации «О вывозе и ввозе культурных ценностей» от 15 апреля 1993 г. №4804-1 Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ 6.Федеральный закон «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» от 15 апреля 1998 г. №64-ФЗ 7.Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 г. №73 -ФЗ,
10.	<b>Тема №10</b> Федеральные отраслевые законы	Федеральный закон от 1 июля 2005 г. №53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» Федеральный закон от 4 ноября 2014 г. №327-ФЗ «О меценатской деятельности»
11.	<b>Тема № 11</b> Законодательство о результатах	Цели и задачи авторского права. Принципы и особенности авторского права. Понятийный аппарат. Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации (главы 69—

	интеллектуальной деятельности	71). Правовые отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства, фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания. «Модельный кодекс интеллектуальной собственности для государств - участников СНГ» (принят в г. Санкт-Петербурге 07.04.2010 Постановлением 34-6 на 34-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств — участников СНГ) Приказ Госкомиздата СССР от 03.07.1989 № 212 «Об утверждении Инструкции о порядке проставления знака охраны авторского права на произведениях науки, литературы и искусства, издаваемых в СССР»
12.	<b>Тема № 12</b> Информационное право в сфере культуры	Обзор законодательства в сфере информации, информационных и телекоммуникационных технологий. Основные задачи и перспективы развития законодательства. Отношения в сфере информации, информационных и телекоммуникационных технологий по своей природе. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 01.12.2014 № 402-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в области средств массовой информации в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;
13.	<b>Тема №13</b> Правовые условия взаимодействия государства и общества для защиты национальных интересов граждан РФ	Обзор законодательства, регламентирующий национально-культурное самоопределение народов РФ: Федеральный закон от 17.06.1996 №74-ФЗ «О национально- культурной автономии» Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» Закон РФ от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»
14.	<b>Тема №14</b> Законодательство о защите прав потребителей	Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

## 5. Образовательные технологии

В предлагаемой методике обучения используются интерактивные (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения, что способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся. Реализация компетентностного подхода предусматривает контактную и самостоятельную работу:

Контактная работа	Самостоятельная работа
работа на занятиях лекционного и семинарского типа	самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа выполнение индивидуальных и групповых проектов.

<p>Реализуется на лекциях, семинарах, практических занятиях</p>	<p>Реализуется во внеаудиторное время</p>
<p>1.Лекция - как форма учебной работы пережила века и сохраняет значение в эпоху бурного расцвета информационных технологий. Лекции содержат не простой пересказ учебного материала, а продуманную и аргументированную позицию преподавателя по предмету. Они почти всегда окрашены субъективным видением излагаемых вопросов, что не мешает, а помогает проникнуть вглубь материала в суть обсуждаемых проблем. На лекциях довольно часто обсуждаются спорные, дискуссионные вопросы, дается материал, который не затрагивается в учебниках. Живой и непосредственный язык лекции воспринимается и усваивается значительно лучше, чем сухой и официальный язык учебника.</p> <p>С целью увеличения темпа занятий, лучшему усвоению нового материала, постоянного наличия необходимой информации перед глазами студентов, возвращение к нужной информации изложение лекционного материала проводится в визуализированной мультимедийной форме (презентаций, учебный фильм). Теоретический материал отличается практической направленностью. Лекционные занятия проводятся по потокам.</p>	<p>Используемые методы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) поисковый метод – заключается в том, что изложение учебного материала преподносится как проблема, требующая от обучаемых самостоятельного разрешения или «открытия», которое нужно сделать им самим;</li> <li>2) метод информационного поиска -процесс поиска неструктурированной документальной информации, удовлетворяющей информационные потребности;</li> <li>3) метод интеллектуальных карт</li> </ol> <p>Студенту, приступающему к изучению права, рекомендуется способ и прием рациональной организации умственного труда, применяемого в том числе и юристами. Это - разработка интеллектуальных карт по проблемам и темам права к предстоящим докладам и выступлениям. Практика свидетельствует, что по сравнению с обычным «линейным» конспектом «лесенкой» интеллектуальная карта обладает рядом неоспоримых преимуществ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- время тратится на распознавание и чтение только относящихся к данной теме слов;</li> <li>-достигается высокая концентрация внимания на существенных вопросах;</li> <li>-ключевые слова более заметны и воспринимаются с большей легкостью;</li> <li>- ключевые слова сведены в единое поле зрения, способствуя высокой творческой отдаче и высокой степени усвоения материала;</li> <li>- ключевые слова связаны между собой ясными и понятными ассоциациями;</li> <li>-мозгу легче воспринимать и запечатлевать в памяти разноцветную многомерную интеллект карту, чем монотонный, притупляющий внимание «линейный» конспект;</li> <li>- метод интеллект карт отвечает естественному стремлению мозга к законченному и целостному восприятию, к познанию нового;</li> <li>-в результате постоянного использования всех способностей</li> </ul> <p>мозга человек становится интеллектуально более активным и восприимчивым к новой информации, а равно уверенным в своих силах.</p>
<p>Используемый метод- информационно-развивающий</p>	
<p>Формы лекций:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) лекция-диалог, в ходе лекции содержание подается через серию вопросов, на которые</li> </ol>	

<p>студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции, с применением техники «обратной связи»;</p> <p>2) лекция с применением игровых методов; мозговой атаки, конкретных ситуаций и т.д. обеспечивается привлечение студентов к беседе, коллективному исследованию проблемы, обмену мнениями, студенты сами формулируют проблему, и сами пытаются ее решить;</p> <p>3) проблемная лекция, в которой моделируются противоречия реальной жизни, главная цель такой лекции приобретение знаний студентами самостоятельно;</p> <p>4) «лекция – вдвоем», представляет собой работу преподавателя и студента, читающих лекцию по одной и той же теме и взаимодействующих на проблемно-организационном материале.</p>	
<p><b>2. Семинар</b> Проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности. Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.</p>	<p>Работа с нормативно-правовыми актами</p>
<p>Используемые методы на семинаре</p> <p>1) метод учебных дискуссий - эффективен при изучении сложного и объемного материала. Группу студентов разбивается на подгруппы по 5 – 7 человек. Каждой группе предлагается на рассмотрение определенные социальные ситуации. Преимуществами метода учебных дискуссий является не только закрепление материала, использование собственного опыта студентами, умение переносить знания из одной области в другую, развитие коммуникативных способностей, командного духа, самостоятельного мышления;</p> <p>2) кейс – метод - это описание сложной ситуации с сопутствующими фактами, понимание которой требует ее разделения на отдельные относительно самостоятельные части, а затем – анализ каждой части и</p>	

объединение выводов для получения целостной картины; 3) метод case study - позволяет решить определенные задачи: выделение комплекса проблем конкретной ситуации; определение ее структуры, факторов, обусловивших возникновение данной ситуации, ее моделирование; построение системы оценок; прогнозирование	
<b>3.Практические занятия</b> проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности	Изучение дисциплины должно сформировать у студентов позитивные знания, представления, взгляды и потребности использования возможностей законодательства, формирование навыков применения нормативных актов, расширение правовых знаний и повышение правовой культуры; активизация самостоятельной познавательной деятельности студентов. Это требует от студентов сознательного отношения к приобретению правовых знаний, ответственного подхода к своей будущей работе, уважения к законодательству и готовности неукоснительно его соблюдать и требовать этого от других. Студент имеет право принимать участие в обсуждении организационно методических форм преподавания дисциплины «Трудовое право» на вводном занятии
Используемые метод проектов - направлен на индивидуальное развитие познавательных интересов и творческих способностей студентов. Метод предполагает овладение технологией презентации различных творческих работ: отчетов, обзоров, рефератов. Студенты выступают в роли разработчиков, доступа к информации, интерпретации и организации своих собственных знаний и представления этих знаний другим студентам в ходе практических занятий.	

№	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	<b>Тема №1</b> Объект и предмет дисциплины «Правовые основы деятельности»	Лекция №1	интерактивная лекция с использованием медийного контента  составление интеллектуальных карт, консультирование

2.	<b>Тема №2</b> Система законодательной базы сферы культуры	Лекция №2	интерактивная лекция с использованием медийного контента  опрос, составление интеллектуальных карт консультирование
3.	<b>Тема 3</b> Конституционное право в сфере культуры	Лекция №3 Семинар №1	интерактивная лекция с использованием медийного контента, составление интеллектуальных карт
4.	<b>Тема № 4</b>  Национальное и международное право	Лекция №4	интерактивная лекция с использованием медийного контента, составление интеллектуальных карт
5.	<b>Тема №5</b> Международное право в сфере культуры	Лекция №5 Семинар №2	интерактивная лекция с использованием медийного контента, составление интеллектуальных карт  Мини-выступление, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации
6.	<b>Тема № 6</b> Кодексы Российской Федерации Федеральные	Лекция № 6	Интерактивная лекция с использованием медийного контента, составление интеллектуальных карт  опрос Консультирование
7.	<b>Тема № 7</b> Федеральные законы общего применения	Лекция №7	Интерактивная лекция с использованием медийного контента, составление интеллектуальных карт  опрос Консультирование
8.	<b>Тема № 8, 9, 10</b> Применение федеральных отраслевых законы	Лекция №8, 9, 10  Семинар №3	Интерактивная лекция с использованием медийного контента, составление интеллектуальных карт  опрос  мини- выступления развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации
9.	<b>Тема №11</b>	Лекция №11	интерактивная лекция с использованием медийного контента составление интеллектуальных карт

	Законодательство о результатах интеллектуальной		опрос тестирование
10.	<b>Тема №12</b> Информационное право в сфере культуры	Лекция №12	Интерактивная лекция с использованием медийного контента составление интеллектуальных карт  опрос  консультирование
11.	<b>Тема №13</b> Правовые условия взаимодействия государства и общества для защиты национальных интересов граждан РФ	Лекция №13	Интерактивная лекция с использованием медийного контента составление интеллектуальных карт  опрос  эссе
12.	<b>Тема №14</b> Защита прав потребителей	Лекция №14	Интерактивная лекция с использованием медийного контента, составление интеллектуальных карт решение кейсов

#### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

В соответствии с принципами Болонского процесса организация и проведение аттестации обучающихся ориентированы преимущественно на выработку у студентов компетенций - динамического набора знаний, умений, навыков и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться.

В процессе оценки студентов используются как традиционные, так и инновационные типы, виды и формы контроля. При этом постепенно традиционные средства совершенствуются в русле компетентного подхода, а инновационные средства адаптированы для повсеместного применения в российской вузовской практике.

При изучении дисциплины используются контрольно - измерительные мероприятия, цель которых-мониторинг результатов уровня знаний компетенций и профессиональных навыков студентов. Контрольные мероприятия имеют практическую направленность, социальную и личностную значимость. Они позволяют представить, как полученные знания и умения можно применить в практической деятельности.

#### **Задачи контрольных мероприятий:**

- 1) регулярное и объективное выявление динамики формирования системы знаний и умений студентов;
- 2) обеспечения своевременной и всесторонней обратной связи между студентами и преподавателями, на основании которой устанавливается, как студенты воспринимают и усваивают учебный материал.

Контрольные мероприятия включают **текущий и промежуточный контроль.**



<b>I.Текущий контроль</b>	Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная со второй недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения осуществляется на второй неделе семестра. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия. Достоинства предложенной системы проведения аттестации: систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения магистранта
---------------------------	---

<b>Устная форма</b>		Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить устный ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.
1.Опрос		Имеет несколько форм: фронтальный, индивидуальный и комбинированный.
1.1	Фронтальный	Проводится в форме беседы преподавателя с группой. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить уровень сформированных основных понятий.
1.2	Индивидуальный	Предполагает обстоятельные, связные индивидуальные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов.
1.3	Комбинированный	Используется в целях рационального использования рабочего времени.
2.	Самоконтроль и взаимопроверка	Активизирует познавательную деятельность студента, воспитывает сознательное отношение к проверке, способствует выработке умений находить и исправлять ошибки. Все это необходимо для формирования навыков самообразования.
3.	Самостоятельная работа	Самостоятельная работа способствует формированию у студентов навыков работы с юридической литературой, развитию культуры умственного труда и поискам в приобретении новых знаний. Студенты получают инструкцию о выполнении работы и ключ для самопроверки. Инструкция, позволяет студентам узнать, какие знания и умения контролируются, а ключ содержит правильные ответы, по которым студенты сверяют результаты работы и вносят необходимые исправления.
<b>Письменная форма</b>		Включает в себя: письменное тестирование, контрольную работу, эссе, проект.
1.	Письменное тестирование	Тест является простейшей формой контроля.

		<p>Состоит из небольшого количества элементарных вопросов или задач; направленных на проверку владения основными понятиями и терминами.</p> <p>Занимает 10-30 мин. учебного занятия. Правильные решения разбираются на том же или следующем занятии, частота тестирования определяется преподавателем.</p>
2.	Контрольная работа	<p>Контрольная работа является более сложной формой проверки. Частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией. Состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии.</p>
3.	Эссе	<p>Эссе - небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения студентом собственных умозаключений. Формирует универсальные компетенции студента, предполагающих приобретение основ правовых, гуманитарных, социальных знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Схема написания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чёткое изложение сути поставленной проблемы;</li> <li>- самостоятельно проведенный анализ;</li> <li>- выводы, обобщающие авторскую позицию.</li> </ul> <p>Качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению</p>
4.	Проектно-исследовательская работа	<p>организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.</p> <p>Основные типы осуществляемых проектов:</p> <p>Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).</p>

		Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).
	<b>Промежуточная аттестация:</b>	осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины; помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, формирование определенных профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

### 6.1. Система оценивания<sup>1</sup>

Основные критерии	дополнительные критерии
степень усвоения теоретического учебного материала	сформированность профессиональной речи, логичность и стройность выражения мысли
умение использовать полученные знания при анализе запросов и потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности	результаты текущей учебной деятельности

### Описание показателей и критериев оценивания

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыков и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатели оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК- 2.1 –определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними Знать: требования к постановке цели и задач. Уметь: формулировать задачи.	Темы №1-14	Устный опрос	Воспроизведение обучающимся теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
	Темы №1-14	Устный опрос	Воспроизведение обучающимся теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала

<sup>1</sup> Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается оценка по формам текущего контроля и промежуточной аттестации.

<p>Владеть: способностью определять круг задач для достижения поставленной цели. УК- 2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>Знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. Уметь: оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта.</p> <p>Владеть: способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта. УК- 2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>Знать: основы планирования деятельности по достижению задач. Уметь: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач.</p> <p>Владеть: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм</p> <p><b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для решения вопросов</p> <p>УК- 3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>Знать: основные принципы командной работы. Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества.</p>	Темы №1-14	Устный опрос	Воспроизведение обучающимся теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
	Темы № 8,9, 10	Проектно-исследовательское задание	Поиск, оформление, систематизация, современное необычное представление знаний о праве.	Полнота ответа, глубина проработки материала
	Темы № 8,9, 10	Проектно-исследовательское задание	Поиск, оформление, систематизация, современное необычное представление знаний о праве.	Полнота ответа, глубина проработки материала
	Тема № 8, 9, 10	Проектно-исследовательское задание	Поиск, оформление, систематизация, современное необычное представление знаний о праве.	Полнота ответа, глубина проработки материала
	Тема № 8, 9, 10	Проектно-исследовательское задание	Поиск, оформление, систематизация, современное необычное представление знаний о праве.	Полнота ответа, глубина проработки материала
	Тема № 3, 5	Дискуссия	Отстаивание личного субъективной точки зрения по изучаемому вопросу	Диагностика состояния культурного кругозора, общего развития, интеллектуальной находчивости
	Тема № 3, 5	Дискуссия	Отстаивание личного субъективной	Отстаивание личного субъективной

<p>Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.</p> <p>УК- 3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>Знать: сущность командных и личных интересов и особенности их согласования.</p> <p>Уметь: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы.</p> <p>Владеть: способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.</p> <p>УК- 3.3 –Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат</p> <p>Знать: правила и нормы командной работы.</p> <p>Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы.</p> <p>Владеть: способностью нести личную ответственность в командной работе.</p>			точки зрения по изучаемому вопросу	точки зрения по изучаемому вопросу
	Тема № 3, 5	Дискуссия	Отстаивание личного субъективной точки зрения по изучаемому вопросу	Отстаивание личного субъективной точки зрения по изучаемому вопросу
	Тема № 11	Самоконтроль и взаимопроверка	Активизация познавательной деятельности студента	Навыки самообразования
	Тема № 4, 5	Самоконтроль и взаимопроверка	Активизация познавательной деятельности студента	Навыки самообразования
	Тема № 4, 5	Самоконтроль и взаимопроверка	Активизация познавательной деятельности студента	Навыки самообразования
	Тема № 13	Мини-выступление	Публичное выступление на заявленную тему с четкой формулировкой проблем	Способность вести эффективную межкультурную коммуникацию
	Тема № 13	Мини-выступление	Публичное выступление на заявленную тему с четкой формулировкой проблем	Способность вести эффективную межкультурную коммуникацию
	Тема № 13	Мини-выступление	Публичное выступление на заявленную тему с четкой формулировкой проблем	Способность вести эффективную межкультурную коммуникацию
	Тема №12	Эссе	Самостоятельность выполнения, способность	Уровень освоения темы и

			аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность	изложения материала
	Тема №12	Эссе	Самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность	Уровень освоения темы и изложения материала
	Тема №12	Эссе	Самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность	Уровень освоения темы и изложения материала

## 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине<sup>2</sup>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

<sup>2</sup> Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся

Успеваемость обучающегося по каждому виду аттестации оценивается от 0 до 100 баллов.

В баллах оцениваются теоретические знания, практические умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (или ее части - для дисциплин, изучаемых в течение нескольких семестров), а также результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсовых работ, прохождения всех видов практик и научно-исследовательской работы.

Баллы набираются по каждому виду аттестации в течение всего периода обучения и вносятся преподавателями в аттестационные ведомости.

Максимальная итоговая сумма баллов, по которой может быть оценен уровень освоения изучаемой учебной дисциплины за семестр (далее - максимальная итоговая сумма баллов по дисциплине за семестр), не может превышать 100 баллов, которые включают оценку работы

обучающегося в течение семестра и оценку, полученную на экзамене (зачете), из них:

- до 60 баллов — по результатам текущего контроля успеваемости;
- до 40 баллов — по результатам промежуточной аттестации.

По результатам текущего контроля успеваемости обучающийся может получить максимально 60 баллов, из них:

- до 20 баллов - за посещаемость учебных занятий;
- до 20 баллов – по результатам рубежного контроля знаний/контрольного задания в устной или письменной форме;
- до 20 баллов - по результатам текущего контроля (выполнение тестов, презентаций, контрольных работ, домашних заданий, сдачу коллоквиумов, рефератов по теме, просмотров, прослушиваний и др.) и научно-исследовательской работы.

По каждой учебной дисциплине в течение семестра проводится текущий контроль знаний обучающихся. Текущий контроль оценивает освоение отдельных разделов (модулей) дисциплины.

Прохождение промежуточной аттестации является обязательным. По результатам промежуточной аттестации обучающийся может получить максимально до 40 баллов. При прохождении промежуточной аттестации, баллы суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, и переводятся преподавателем в пятибалльную шкалу оценок.

### **6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенции**

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1.	Дискуссия	форма организации (модель) обучения и способ работы с содержанием учебного материала; представляет собой организуемый педагогом обмен мнениями, в котором учащиеся отстаивают личные субъективные точки зрения по изучаемому вопросу. Дискуссия выполняет учебную функцию предварительной подготовки сознания обучающихся к усвоению теории, идеи, закономерностей, обобщений, истины; одновременно обеспечивается вовлечение всех обучающихся в активное взаимодействие, превращение их в субъект познавательной деятельности. Дискуссия позволяет педагогу диагностировать состояние культурного кругозора, общего развития учащихся, их интеллектуальную находчивость, умение слушать других, соблюдать правила спора, а также способность интеллектуально и эмоционально воздействовать на товарищей. Ее применение помогает развитию критического мышления, приобщению к культуре	Оценочное средство (далее- ОС) ОС №1



		правового общества, что в современных реалиях имеет глубокий смысл. На протяжении последних десятилетий дискуссия становится все более устойчивой составной частью педагогических исследований ряда стран. В России в настоящее время дискуссия признается одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность обучающихся и развитие рефлексивного мышления	
2.	Мини-выступление	Выступление- это продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление студента на заявленную тему. Тематика выступления выдается на первых семинарских занятиях, часто соответствует выбору темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна-две недели. За неделю до выступления студент согласовывает с преподавателем план выступления. Регламент – 3-5 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы	ОС №2
4.	Проектно-исследовательское задание	разнообразные работы научного, методического или учебно-практического характера, связанные с поиском, оформлением, систематизацией, современным необычным представлением знаний о праве. Творческие задания носят заведомо нестандартный характер и оцениваются в каждом случае индивидуально. Содержание творческого задания должно быть согласовано с преподавателем, читающим лекционный курс или ведущим семинарские занятия. Примеры: 1. Разработка доклада в форме электронной презентации Microsoft PowerPoint по отраслевым законам и подзаконным актам с учетом правоприменительной практики. 2. Разработка учебной, деловой или ролевой игры по правовым основам деятельности учреждений культуры. 3. Подготовка серии задач или ситуаций (правоприменительной и судебной практики) (не менее 5) по отраслевым законам.	ОС №3

#### Вопросы к зачёту

1. Понятие права. Типы право применения.
2. Отличие права от иных регуляторов поведения в классовом обществе
3. Правовые институты — структурно организационный компонент правовой системы.
4. Социальная поддержка работников культуры.
5. Финансовые ресурсы организаций сферы культуры

6. Основные трудовые права и обязанности работников.
7. Правовые отношения — реальные отношения участников общественной жизни, регулируемые правом и складывающиеся под воздействием права.
8. Дайте понятие нормативного договора. Понятие позитивной (проспективной) и негативной (ретроспективной) юридической ответственности.
9. Иерархия федеральных нормативных правовых актов
10. Что понимается под систематизацией законодательства?
11. Принципы, функции, классификация юридической ответственности.
12. Базовые (профилирующие) отрасли права
13. Дайте понятие юридического прецедента, административный прецедент, судебный прецедент.
14. Какие нормативные правовые акты принимаются субъектами РФ? В чем их назначение?
15. Какие нормативные правовые акты относят к локальным? В чем их назначение?
16. Раскройте понятие правосознания. Покажите особенности правосознания как формы общественного сознания. Какова структура правосознания?
17. Каковы особенности массового, группового и индивидуального правосознания?
18. Каковы особенности профессионального правосознания?
19. Какие виды деформаций правового сознания вам известны?
20. Что понимается под правовым инфантилизмом?
21. Что понимается под правовым идеализмом?
22. Что понимается под правовым нигилизмом?
23. Раскройте содержание правовой культуры: ее понятие и элементы.
24. Каковы функции правовой культуры. Государственное (муниципальное) управление в области культуры, основные проблемы правового регулирования.
25. Система источников права, регулирующих государственное (муниципальное) управление в сфере культуры.
26. Система государственных органов, деятельность которых связана с культурой.
27. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере культуры, правовое регулирование.
28. Цели и задачи, функции федеральных и региональных органов законодательной власти в сфере культуры.
29. Полномочия органов исполнительной власти в сфере культуры: федеральные, региональные органы (на примере города Москвы), правовое регулирование.
30. Цели и задачи, функции органов исполнительной власти города Москвы в сфере культуры, правовое регулирование.
31. Особенности правового режима некоммерческих юридических лиц.
32. Учреждения культуры как субъект права.
33. Правовое регулирование государственного задания.
34. Правовое регулирование деятельности коммерческих организаций в сфере культуры.
35. Права и обязанности граждан в сфере культуры и государственное (муниципальное) управление в области культуры.
36. Правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан, общества в сфере культуры.
37. Нормы и принципы конституционного права, регулирующих государственного и муниципального управления в сфере культуры.
38. Административно-правовое регулирование государственного и муниципального управления в сфере культуры.
39. Административные правонарушения: сфера культуры.

40. Налоги, пошлины, сборы для современного государственного и муниципального управления в сфере культуры.
41. Система льгот для развития культуры в налоговой и таможенной сферах.
42. Правовое регулирование бюджетной системой и бюджетным процессом: государственное (муниципальное) управление в области культуры.
43. Трудовые правоотношения в сфере культуры.
44. Уголовно-правовая защита и система государственного и муниципального управления в сфере культуры.
45. Преступления, направленные против охраняемых государством ценностей духовной и материальной культуры.
46. Право собственности и иные вещные права на движимые и недвижимые объекты культуры, культурные ценности.
47. Виды гражданско-правовых договоров в сфере культуры.

## **7. Учебно- методическое и информационное обеспечение**

### **7.1. Список литературы и источников**

#### **Основная учебная литература**

1. Пронин А.А. Правовое регулирование в сфере культуры: учебник для вузов / А. А. Пронин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14760-5.
2. Братановский С.Н. Административное право. Особенная часть: учебник. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 503 с. (Глава 30).

#### **Дополнительная учебная литература**

2. Александров А.А. Российская Федерация в международном сотрудничестве в сфере культурного наследия: Учеб. пособие. - М.: Проспект, 2013. - 264 с.
3. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: Общая часть. - М.: Статут, 2014. - 268 с. 3
4. Иванчак А.И. Гражданское право Российской Федерации: Особенная часть. -М.: Статут, 2014. - 159 с. 4
5. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - 842 с.
7. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 т. / Е.В.Охотский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2015.
8. Александров А.А. Приходящее и вечное: культура и право в условиях международного кризиса // Право и управление. XXI век. - 2014. - № 2. - С. 98-101.
9. Александров А.А. Формирование правового режима культурных ценностей и потребности мировой экономики: теория и правоприменительная практика / А.А. Александров // Вопросы экономики и права. – 2014. – № 2. – С. 16–23.
10. Берлизов М.П. Государственное управление в области культуры в Российской Федерации. - М.: Юрлитинформ, 2013. - 199 с.
11. Богуславский М.М. Культурные ценности в международном обороте: правовые аспекты: монография. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, Инфра-М, 2012. - 416 с.
12. Войниканис Е.А. Право интеллектуальной собственности в цифровую эпоху: парадигма баланса и гибкости. - М.: Юриспруденция, 2013. - 552 с.
13. Гаврилов Д.А. Правовая защита от недобросовестной конкуренции в сфере исключительных прав на средства индивидуализации и иные объекты промышленной собственности: монография. - М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2014. -192 с.
14. Кабанова Ю.С. К вопросу о конституционно-правовом закреплении права человека и гражданина на доступ к культурным ценностям в законодательстве Российской Федерации // Культура: управление, экономика, право. - 2015. - N 1. С.

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются:

1.	Информационные справочные системы	<p>1. <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> -ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система/ ООО «Издательство Лань</p> <p>2. <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>- «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».</p> <p>3.<a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>-«Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн - доступа к лицензионным материалам / ООО «Некс Медиа</p> <p>4.<a href="http://search.ebscohost.com">http://search.ebscohost.com</a>- Справочно-библиографическая система — /;</p> <p>5.<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> -Национальная электронная библиотека.</p> <p>6.<a href="http://lib.mgik.org/ob-ibts/education-bg2018.png">http://lib.mgik.org/ob-ibts/education-bg2018.png</a> - Информационно-библиотечный центр МГИК</p>
2.	Современные профессиональные базы данных	<p>1. <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> Консультант Плюс</p> <p>2. <a href="https://internet.garant.ru/">https://internet.garant.ru/</a> Гарант</p>
3.	Лицензионное программно-информационное обеспечение	<p>1.Архиватор 7-Zip;</p> <p>2.Антивирус ESET Endpoint Antivirus for Windows,</p> <p>3.Операционнаясистема Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;</p> <p>4.Офисный пакет программ Microsoft Office ---Professional 2013 OLP NL Academic;</p> <p>5.Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView;</p> <p>6.Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI;</p> <p>7.Браузер Google Chrome.</p> <p>8.Microsoft Office 2016 Word</p> <p>9.Microsoft Office 2016 PowerPoint</p> <p>10.Антивирусныепрограммы:</p> <p>11.Kaspersky Endpoint Security</p>
4.	Интернет-ресурсы	<p>1. <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> Бесплатная электронная библиотека онлайн «единое окно к образовательным ресурсам»</p> <p>2. <a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a> -Открытое образование</p> <p>3.<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a> Государственная система правовой информации. Официальный интернет портал правовой информации.</p> <p>4. <a href="https://culture.gov.ru/">https://culture.gov.ru/</a> Министерство культуры РФ</p> <p>5. <a href="http://www.supcourt.ru">www.supcourt.ru</a> -Официальный сайт Верховного Суда РФ</p> <p>6. <a href="http://www.ksrf.ru">www.ksrf.ru</a>-официальный сайт Конституционного Суда РФ</p> <p>7. <a href="http://www.fparf.ru">www.fparf.ru</a>-Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ</p>

## 8. Методические указания по освоению дисциплины

### 8.1. Планы семинарских/ практических занятий<sup>3</sup>

<sup>3</sup> План занятий строится в соответствии со структурой дисциплины (п.4). Разделы плана включают: название темы, количество часов, форму проведения занятия, его содержание (вопросы для обсуждения, задания, контрольные

## **Семинар №1**

### **Тема: Конституционные основы культуры политики**

Примерные вопросы:

1. Что познает и что изучает наука конституционного права?
3. Национальное конституционное право и наднациональное конституционное право, международное право: соотношение и взаимодействие.
6. Основные тенденции в развитии конституционного права в эпоху глобализации.
7. Конституция и культура, идеология.
8. Правовые институты и механизмы обеспечения, охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина.
9. Конституционно-правовые характеристики светского государства.
10. Цивилизованный подход к правам человека и конституционно-правовое отражение их основных моделей.

Литература:

1. Конституционное право. Общая часть: Учебно-методическое пособие к лекциям и семинарам (программа учебной дисциплины, тезисы лекций, практикум) // Богданова Н.А., Кененова И.П., Троицкая А.А., Шустров Д.Г. / Под ред. Н.А. Богдановой. М.: Зерцало-М, 2017
2. История, теория и методология конституционного права в трудах классиков науки конституционного права: Хрестоматия.
3. Книга 1. Учебное пособие / Сост.: И.А. Богданова, Д.Г. Шустров. СПб.: Издательский дом «Алеф-Пресс», 2016
4. Тексты конституций зарубежных стран можно найти на сайте: <http://constitutions.ru>
1. Вступительная лекция по государственному праву, читанная в Московском университете 28 октября 1861 года Б.Н. Чичерина (Московские ведомости. 1861. № 238)

## **Семинар № 2**

### **Тема: Международное право**

1. Ушаков Н.А. монография «Правовое регулирование использования силы в международных отношениях»
2. Лукашук И.И. Учебник для студентов издание третье, переработанное и дополненное РАН Институт государства и права
- Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия (Париж, 16.11.1972)
3. Бернская Конвенция об охране литературных и художественных произведений (09.09.1886)
4. Конвенция ЮНИДРУА по похищенным, незаконно вывезенным культурным ценностям (Рим, 24.06.1995).

## **Семинар № 3**

### **Тема: Музейно-выставочная деятельность. Экспозиции исторические, краеведческие, природные, научные, технические и др.**

Литература:

1. Международное законодательство:  
Договор о Евразийском экономическом союзе (подписан в г. Астане 29.05.2014)
2. «О ввозе материалов образовательного, научного и культурного характера» - Соглашение от 17.06.1950 (совершено в Лейк-Саксесе, Нью-Йорк 22.11.1950) (вместе с «Протоколом к Соглашению ...» от 26.11.1976)
3. «О вывозе и ввозе культурных ценностей» - Соглашение стран СНГ от 28.09.2001
4. «Рекомендация, касающаяся наиболее эффективных мер обеспечения общедоступности музеев» (принята в г. Париже 14.12.1960 на 11-й сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО)
2. **Законодательные акты:**

---

вопросы, кейсы и т.п.), список литературы (необходимое извлечение из п.7 Список литературы). При необходимости, планы практических занятий могут содержать указания по выполнению заданий и требования к материально-техническому обеспечению занятия.

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»

Федеральный закон от 15.04.1998 № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации»;

14. Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Постановление Правительства РФ от 28.11.2002 № 844 «О порядке выдачи разрешительных документов на зарубежные выставки»;

Письмо Минкультуры России от 12.01.2018 № 6-01.1-39-ВА (вместе с «Правилами оформления документов, представляемых музеем в ДКН») «О порядке согласования приобретения музеями культурных ценностей для пополнения Музейного фонда Российской Федерации»;

Письмо Минкультуры России от 15.02.2019 № 69-01.1-39-ОЯ «О страховании музейных предметов»;

Письмо Минкультуры России от 14.05.2016 № 165-01-39-ВА (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам страхования музейных предметов»)

Приказ Минкультуры СССР от 15.12.1987 № 513 (утрачивает силу с 1 января 2021 г. «Об инструкции по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР»)

4. Модальные законы: «Модельный кодекс интеллектуальной собственности для государств - участников СНГ» (принят в г. Санкт-Петербурге 07.04.2010 Постановлением 34-6 на 34-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств — участников СНГ; «Модельный закон о государственных музеях-заповедниках» (принят в г. Санкт-Петербурге 24.11.2001 Постановлением 18-11 на 18-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств — участников СНГ)

## **8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

### **Методические рекомендации преподавателю.**

При чтении курса предполагается использование системного подхода, который помогает целостному восприятию материала. В основу содержания лекций положены дидактические требования, предусматривающие изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному, возможность постановки сложных дискуссионных проблем с целью активизации аудиторной и самостоятельной деятельности студентов, осуществление в ходе лекций профессиональной ориентации студенческой молодежи.

Преподаватель должен разработать наиболее эффективные методы обучения студентов, стремиться к освоению студентами терминологии и понятийного аппарата дисциплины. В лекциях раскрывать вопросы современных подходов к проблеме изучения. При необходимости проводятся консультации для студентов.

Практические занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовленности студентов, закрепления изученного материала, развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений с использованием мультимедийных технологий, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссий, аргументации и защиты выдвигаемых положений. В заключение практического занятия преподавателю необходимо подвести итоги обсуждения рассмотренных вопросов и дать оценку выступлений студентов. Отчеты студентов по проведенной самостоятельной работе в изучении дисциплины рекомендуется проводить в виде подготовки научной статьи. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов и эффективности работы учебных групп.

### **Методические рекомендации обучающемуся**

### 1. Методические рекомендации по подготовке к семинарам.

Семинарское занятие включает в себя два вида работ: подготовку сообщения и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Основным видом работы на семинаре – выступления и участие в обсуждении проблемы.

Практические занятия являются формой групповой аудиторной работы в малых группах. Основная цель семинара – это приобретение профессиональных компетенций и практических навыков в области права.

На семинарах идёт проверка уровня владения навыками публичных выступлений: умения выстроить логику выступления, выдвигать собственные идеи, обосновывать каждое утверждение, подтверждать основные идеи теоретическими положениями, доказательно отвечать на вопросы, отстаивать свою позицию. Поэтому обсуждение выступления будет идти не только по содержанию выступления, но и по форме его представления; умения отвечать на проблемные вопросы.

По окончании семинара к тексту выступления необходимо вернуться, доработать его в соответствии с высказанными замечаниями. Текст выступления может быть использован для написания статьи. Правила поведения на семинарских занятиях:

1. На семинар необходимо являться с запасом сформулированных идей.

2. Выступления должны быть компактными, отражать основные идеи автора. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно – стабильная и прилежная работа в течение семестра будет залогом успеха на сессии.

### 2. Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов нацелена на практическую работу. Тематика семинарских и практических занятий соответствует разделам и темам дисциплины.

Студентам рекомендуется:

- поиск и анализ правового материала и электронных источников информации (в том числе и на иностранном языке);
- анализ выступлений известных юристов, омбудсменов, адвокатов, написание текста собственного выступления, его проработка, репетиция выступления, обдумывание возможных вопросов и ответов на них;
- выявить факты, имеющие значение для правового регулирования (юридические факты); выявить спорное правоотношение, его субъекты; определение содержания спорного правоотношения, прав и обязанностей сторон; изучение текста правовой нормы и уяснение ее смысла с помощью учебника, комментария, судебной практики); сопоставление требований нормы права с фактурой дела;
- ориентироваться на наглядное представление материала;
- использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания.

Итогом самостоятельной работы являются выступления по теме своего исследования на различных мероприятиях (семинарах, круглых столах, конференциях и т.п.).

### 3. Методические рекомендации по подготовке к зачету

Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса, когда каждый обучающийся должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает обучающемуся задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, обучающиеся, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять обучающемуся, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Обучающийся может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях обучающегося могут остановить и предложить ответить без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения зачета – это выслушивание ответов обучающегося и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний обучающегося. При этом проверка

уровня знаний обучающегося должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как обучающийся ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Зачет завершается выставлением, обучающимся оценки: «зачтено» или «не зачтено».

**4. Методические материалы для работы с правовыми актами** - Все правовые акты следует использовать в действующей актуальной редакции. Все нормативные и судебные акты, полные тексты обязательных для изучения дисциплины в полных комплектах систем «Консультант Плюс» и «Гарант».

## 9. Перечень информационных технологий

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные справочные системы:

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Руконт»: <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Библиороссика» <http://www.bibliorossica.com/>

Научная электронная библиотека: [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)

## 10. Описание материально технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	130 (2 корпус), 431 (3 корпус) аудитории, оснащенные компьютером, мультимедийным проектором, экраном (для показа) презентаций Microsoft PowerPoint проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Семинары проводятся в аудиториях, в которых компьютеры (на рабочем месте преподавателя) позволяют работать с системами «КонсультантПлюс» или Гарант, установленными в МГИК, преподаватель имеет



	возможность показывать на экране в аудитории фрагменты текстов законов, судебных актов, комментариев, что существенно повышает интенсивность обсуждения учебных задач. проектором, экраном (для показа)презентаций Microsoft PowerPoint проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Библиотека МГИК

## 11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

Студенты с ОВЗ	Слабовидящие	Слабослышащие	С нарушением опорно-двигательного аппарата
Лекции оформляются в виде	электронного документа, доступного с помощью компьютера со спец.программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со спец.программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство(возможно использование собственных увеличивающих устройств) зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере	электронного документа; предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере; зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.	электронного документа, доступного с помощью компьютера со спец.программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со спец.программным обеспечением; зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере; предусматривается увеличение времени для подготовки ответа. Внимание! Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.
процедуры оценивания	использование технических средств,		

результатов обучения	необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся (предоставляются институтом или собственные технические средства		
обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла	в печатной форме; в форме электронного документа.	
учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы,	устройством для сканирования и чтения с камерой SARACE; - дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBrailleViewPlus	автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки	передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением

Составитель(и): Аверина Елена Викторовна

Кандидат педагогических наук, старший преподаватель кафедры

**АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**  
**код и наименование подготовки**  
**51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**

**Цель дисциплины:** правовая подготовка студентов к профессиональной деятельности в учреждениях культуры, умение работы с действующими нормативно правовыми актами, регулирующими отношения в сфере культурной деятельности

**Задачи:** сформировать систему правовых знаний о закономерностях, принципах, содержании правового обеспечения культуры, формирование правовых знаний и умений, необходимых для повышения своей профессиональной компетентности;

-дать представление о значимости нормативно-правовых документов для деятельности учреждений культурной системы;

-познакомить студентов с нормативно-правовой документацией (внутренней, внешней) учреждений культуры;

- сформировать навыки применения нормативно-правовых документов в сфере культурной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции / индикаторы	Результаты освоения
<b>УК-2</b> Разработка и реализация проектов Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>Знать:</b> проектирование деятельности музея и учреждений музейного типа; формы планирования деятельности музея и учреждений музейного типа; основы музейной коммуникации. <b>Уметь:</b> принимать управленческие решения в условиях различных мнений; определять критерии эффективности работы организации и коллектива: оценивать профессиональный потенциал коллектива. <b>Владеть:</b> принципами управления знанием в организации, развития и стимулирования инноваций; навыками планирования деятельности музея и учреждений музейного типа и составления концепций деятельности.
<b>Индикаторы компетенций:</b> УК- 2.1 –определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знать: требования к постановке цели и задач. Уметь: формулировать задачи. Владеть: способностью определять круг задач для достижения поставленной цели.
УК- 2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов. Уметь: оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта. Владеть: способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.
УК- 2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: основы планирования деятельности по достижению задач. Уметь: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач.

	Владеть: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм
<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> Этику; педагогику и психологию; Основы эффективной коммуникации, менеджмент и маркетинг в музейном деле, психологию управления. <b>Уметь:</b> Анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, грамотной речью. <b>Владеть:</b> Эффективной коммуникацией, командообразованием, методами реализации основных управленческих функций; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
УК- 3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: основные принципы командной работы. Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества. Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.
УК- 3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Знать: сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. Уметь: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы. Владеть: способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.
УК- 3 –Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат	Знать: правила и нормы командной работы. Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы. Владеть: способностью нести личную ответственность в командной работе.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме **зачета**.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единиц.